

Утверждено

Заместитель главы Администрации Петрозаводского
городского округа - руководитель аппарата


Д.В. Евстигнеева

«01» января 2021 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1

на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

Заказчик: Администрация Петрозаводского городского округа

Наименование муниципального учреждения: муниципальное казенное учреждение Петрозаводского городского округа "Муниципальный архив города Петрозаводска"

Вид деятельности муниципального учреждения: 91.01 Деятельность библиотек и архивов

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

1. Наименование муниципальной услуги:

Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан и исполнением государственных органами и органами местного самоуправления своих полномочий

2. Наименование категории потребителей муниципальной услуги:

Органы государственной власти

Органы местного самоуправления

Физические лица

Юридические лица

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (форма) оказания муниципальной услуги			Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	2021 год	2022 год	2023 год
0702900010000 00000001101	1	2	3	4	5	6	Доля запросов, исполненных в нормативные сроки	Единица измерения	код по ОКЕИ	10	11	12
								наименование	Процент	744	100,00	0,00

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (форма) оказания муниципальной услуги			Показатель объема (содержания) муниципальной услуги		Значение показателя объема (содержания) муниципальной услуги			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	2021 год	2022 год	2023 год
0702900010000 00000001101	1	2	3	4	5	6	Количество исполненных запросов	Единица измерения	код по ОКЕИ	10	11	12
								наименование	Единица	642	1 250,00	1 250,00

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 2,00

4. Порядок оказания муниципальной услуги:

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги, либо в случае отсутствия-описание порядка оказания муниципальной услуги: Федеральный закон от 22.10.2004 125-ФЗ Об архивном деле в Российской Федерации

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Сайт учреждения, информационные стенды в учреждении	- общая информация о порядке предоставления услуги;- перечень услуг;- образцы заявлений;- административный регламент;- перечень документов, необходимых для предоставления услуги.	По мере необходимости

5. Пределные цены(тарифы) на оплату муниципальной услуги для потребителей муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе:

5.1. Нормативные правовые акты, устанавливающие предельные цены(тарифы), либо порядок их установления:

Нормативный правовой акт				
Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5
нет		нет	нет	нет

5.2. Значения предельных цен(тарифов):

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), руб.			
	2021 год	2022 год	2023 год	
1. Услуга предоставляется бесплатно	1	2	3	4
		0,00	0,00	0,00

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

1. Наименование работы:
Комплектование архивными документами
2. Наименование категории потребителей работы:
Органы местного самоуправления
Физические лица
Юридические лица

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы	Показатель качества работы		Значение показателя качества работы						
	1	2	3			4	5	6	7	8	9	2021 год	2022 год	2023 год
0703310000000000004101						наименование показателя	единица измерения	код по ОКЕИ	10	11	12	0,00	0,00	0,00
						Не устанавливаются								

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы	Показатель объема (содержания) муниципальной работы		Значение показателя объема (содержания) муниципальной работы						
	1	2	3	4		5	6	7	8	9	2021 год	2022 год	2023 год	
0703310000000000004101						наименование показателя	единица измерения	код по ОКЕИ	10	11	12	1 630,00	1 600,00	1 600,00
						Количество дел (документов), принятых на хранение	Единица	642						

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 2,00

4. Порядок выполнения работ:

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок выполнения работ, либо в случае отсутствия-описание порядка выполнения работ:
Федеральный закон от 22.10.2004 125-ФЗ Об архивном деле в Российской Федерации

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей работ:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Сайт учреждения	Порядок приема на хранение документов	По мере необходимости

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Структурное подразделение, осуществляющее контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1. Анализ отчетной информации	1 раз в квартал	Аппарат Администрации Петрозаводского городского округа
2. Направление соответствующих запросов потребителям муниципальных услуг	По мере необходимости	Аппарат Администрации Петрозаводского городского округа
3. Проверка соответствия фактической работы исполнителя задания условиям муниципального задания	1 раз в квартал	Аппарат Администрации Петрозаводского городского округа
4. Рассмотрение жалоб на работу исполнителя задания (по мере поступления)	По мере необходимости	Аппарат Администрации Петрозаводского городского округа

2. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения задания:

Ликвидация учреждения
Реорганизация учреждения
Решение учредителя

3. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

3.1. Периодичность предоставления отчетов о выполнении муниципального задания:
за 1 квартал, за 6 месяцев, за 9 месяцев, за год

3.2. Сроки предоставления отчетов о выполнении муниципального задания:
до 15 числа следующего за отчетным периодом

3.2.1. Сроки предоставления предварительного отчета о выполнении муниципального задания:
до 10 числа следующего за отчетным периодом

3.3. Другие требования к отчетности о выполнении муниципального задания:
нет

4. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

нет

Гравдийский

Начальник отдела финансового обеспечения



(подпись)

А.С. Макарова

А.С. Смирнов

(расшифровка подписи)